

Rapport om tilsyn 2009

Behandlingshjemmet Hvidborg

Dato for tilsyn:

24. september 2009

Institutionen repræsenteret ved:

**Forstander Dion Hansen, viceforstander Mikala Frø-
lich, afdelingsleder Lene Grynnerup
Samarbejdsudvalgsrepræsentanterne
Hans Linnet(Pædagog og TR) og
Jens Mundeli-Jensen (Pedel & SR-TAP).**

Tilsynet foretaget af:

**Tilsynet talte endvidere med 1 indskrevet barn
Helle Vibeke Carstensen og Bjarne Spanggaard**

Om tilsynets gennemførelse

Tilsynet er varetaget af konsulentfirmaet Bjarne Spanggaard og udført den 24. september 2009 i tidsrummet fra kl. 9:00 til 14:00 af juridisk konsulent Helle Vibeke Carstensen og socialkonsulent Bjarne Spanggaard.

Tilsynet er gennemført ud fra samtaler med forstander, stedfortræder, afdelingsleder, 2 medarbejderrepræsentanter fra samarbejds-udvalget hhv. en tillidsrepræsentant og en sikkerhedsrepræsentant, samt en samtale med en repræsentant fra de indskrevne unge, en elleveårig dreng, støttet af en pædagog. Samtalerne blev gennemført med ledelse og medarbejderrepræsentanterne hver for sig. Afslutningsvis blev foretaget en fysisk gennemgang af de to afdelinger, Stubben og Skolen, samt hovedbygningen, herunder centralkøkken.

Tilsynsrapporten har været til høring på Hvidborg inden fremsendelse til kommunen.

Om tilsynets helhedsindtryk

Hvidborg fremtræder som et præsentabelt bo- og skoletilbud. Tilbuddets afdelinger er velegnet til formålet og rummer mange muligheder for at nye tiltag kunne etableres. Sikkerheden for børn og voksne er god og beredskabet er sat i system og beskrevet.

Generelt har tilbuddet en rimelig vedligeholdelsesstandard, men bærer dog visse steder fortsat præg af en vis nedslidning. Hvidborg søger, ved kreativitet og praktiske løsninger, at afhjælpe dette, ved mindre afgrænsede vedligeholdelsesarbejder. Den økonomiske ramme sætter dog sine grænser herfor.

Både interview og rundvisning foregik i en åben og imødekommende atmosfære. Der var en god overensstemmelse mellem udsagn fra ledelse og medarbejdere. Hvidborg satser på at kommunikere udadtil gennem en opdateret og veldisponeret hjemmeside samt ved skriftligt materiale. Den interne skriftlige kommunikation understøtter indtrykket af høj faglig kvalitet og en veldefineret teoretisk referenceramme. Få, men dog væsentlige dele heraf bør dog opdateres.

Samlet vurdering

Institutionen formår fortsat at fastholde struktur og forudsigelighed og et fint fokus på det enkelte barn. Efter et par års usikkerhed omkring Hvidborgs status og muligheder i samarbejdssituationen med Hvidovre Kommune, har tilsynet fået indtryk af, at der i ledelsen er kommet en afklaring og forståelse af de rammer og vilkår hvorunder driften nu skal ledes. Efter tilsynets opfattelse har denne afklaring haft en afsmittende og beroligende indflydelse på medarbejdergruppen og denne gruppes tro på, at de aktuelle udviklingstendenser kan og vil bære noget positivt med sig. Det vurderes umiddelbart, at såvel ledelse som medarbejdere er udviklingsorienterede, engagerede og omstillingsparate.

Forstanderen synes dog fortsat at befinde sig i et ledelsesmæssigt dilemma. Driftsomsætningen søges til stadighed opretholdt, hvilket kræver afsætning af ressourcer til nytænkning og et aktivt udviklings- og omstillingsarbejde. Imidlertid synes institutionen ikke at have været i stand til at "sælge" initiativerne og projekterne til den kommunale samarbejdspartner, hvilket oplyses at have afstedkommet nogen frustration i såvel ledelse som i medarbejderkredsen. Frustrationen må ses i lyset af en ikke ubetydelig arbejdsindsats, kombineret med Hvidborgs fortsatte forsøg på afdækning af institutionens placering og markering på det behandlingsmæssige "landkort" i fremtiden og den fortsatte usikkerhed, der er knyttet hertil for organisationen.

Hvidborg vurderes af tilsynet, at være et velfungerende tilbud med fagligt overskud og kompetente medarbejdere. Der arbejdes struktureret og helhedsorienteret med udgangspunkt i velbeskrevne rutiner og mål for det enkelte barn.

Institutionens aktuelle tilstand

	Ingen bemærkninger	Forbedringsområder - og mindre væsentlige bemærkninger	Væsentlige bemærkninger - mulige problemer af betydning	Kritisk tilstand - afværgeforanstaltning påkrævet
Fysiske rammer - herunder brand og beredskab.	<input checked="" type="checkbox"/>			
Organisation og drift.	<input type="checkbox"/>	5) Værdigrundlag		
Pædagogisk praksis og brugerindflydelse.	<input type="checkbox"/>	17) Vejledning om medicin håndtering 23) Overenskomst om undervisning i intern skole	24) Instruks om magtanvendelse overfor børn og unge	
Personaleforhold og arbejdsmiljø.	<input checked="" type="checkbox"/>			

Supplerende bemærkninger og vejledning om evt. afhjælpningsforanstaltninger:

Organisation og drift

5) Værdigrundlag: Der bør arbejdes med at integrere det overordnede værdigrundlag i organisationens hverdagsliv, således at værdierne afspejler sig for ansatte og beboere i deres daglige liv i afdelinger og skole.

Pædagogisk praksis og brugerindflydelse

17) Medicinhåndtering: En gennemgang og evt. revision af vejledningen om medicinhåndtering kan med fordel gennemføres. Dette, samt påføring af dato for sidste gennemgang el. revision, vil understøtte en forventning om høj kvalitet på området.

23) Undervisning: Tilsynet har bemærket, at der i rapport om opfølgende tilsyn 2008 fremgår, at Hvidborg af skoleforvaltningen har en dispensation for overenskomst vedr. undervisningen i Hvidborgs interne skole. Det oplyses af ledelsen, at der er aftalt møde den 20. oktober 2009 med skoleforvaltningen om at formulere en overenskomst.

Tilsynet vil fortsat understrege det nødvendige i en overenskomst om undervisningen på Hvidborg.

23) Magtanvendelse: Der foreligger en instruks dateret 20.4.2005, om håndtering af magtanvendelser. Denne instruks relaterer sig til en bekendtgørelse fra 2004, som er erstattet af bekendtgørelse nr. 893 af 9.7.2007 (Gældende).

Fysiske rammer		
	Grundlag	Vurdering
1	Institutionens fysiske beliggenhed	Hvidborg er fysisk beliggende i et 6 tdr. land stort parkområde i Hvidovre kommune og er centralt placeret i et område med boligbyggeri og med nem adgang til offentlig transport muligheder. Institutionen har to døgnafdelinger, – afdeling Skoven og afdeling Stubben. De to døgnafdelingers skolegrupper har loftetagen til rådighed af en bygning tæt ved. Herudover er der en gymnastiksal samt den oprindelige hovedbygning.
1.a	Udendørs fysiske rammer	Udearealerne er udlagt med en fodboldbane, basketballbane, en lille grusbane, store græsplæner, lidt ”skov” og diverse legemuligheder, herunder en ny istandsat legeplads samt parkeringsplads.
1.b	Indretning	<u>Døgnafdelingerne</u> er indrettet i hvert sit hus og indeholder 8 værelser, køkken, spisestue, separate baderum og toiletter, værksted, børnemøderum og legeværelser. <u>Hovedbygningen</u> indeholder kontorer, mødelokaler samt det centrale køkken, spisestue, systue og vaskeri.
1.c	Udnyttelse af fysiske rammer	De bygningsfaciliteter, som tilsynet fik forevist, virker til at være veldisponerede og godt indrettet til formålet.
1.d	Sikring af flugtveje	Flugtvejene er alle steder sikret, således at der fra alle etager er mulighed for flugt ud i det fri. Falck tjekker forholdene en gang årligt.
1.e	Alarmer	Der er etableret tyverialarmer i hovedbygningen efter gentagne indbrud. Brandalarmerne er serieforbundne og reagerer på røg. Disse alarmer gennemgås ligeledes en gang årligt af brandinspektøren.
1.f	Andet	-
1.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

2	Bygningssyn	
2.a	Seneste bygningssyn	Den 1.7.2009 har Hvidovre kommune gennemført et bygningssyn. Af referat arket fra tilsynet fremgår det at Hvidborg står for bygningsdrift samt vedligeholdelsen af botilbuddets bygninger både indvendigt og udvendigt samt af de tekniske installationer. Ved tilsynets besøg blev dette forhold bemærket af ledelsen, idet den oplyste at den udvendige vedligeholdelse hidtil havde været afholdt af det daværende Københavns Amt. I forlængelse af bygningssynet er der ikke foretaget en prioritering af i evt. istandsættelser.

2.b	Nuværende/planlagte ombygninger	Der ikke planlagt ombygninger.
2.c	Planlagt vedligeholdelse	Afventer prioritering af eventuelle istandsættelser i forlængelse af byggesynet 2009.
2.d	Andet (Evt. anden offentlig myndigheds tilsyn, rapporter e.l.)	En del steder må nogen indvendig vedligeholdelse kunne påregnes i tiden fremover. Således ses fortsat følgerne af tidligere skader fra vandgennemtrængning fra tag til 1. sal på gulve. Den renovering som er gennemført siden sidste tilsyn er udført med respekt for tilbuddets rammer og de tilstedeværende muligheder.
2.e	Tilsynets bemærkninger	Der bør ske en afklaring af det juridiske aftalegrundlag i forhold til hvem der har ansvaret og forpligtelsen for vedligeholdelsen såvel udvendig som indvendig. Anbefalinger: Ingen

3	Brand og beredskab	
3.a	Beredskabsplan	Der foreligger en beredskabsplan fra 2008. Af planen fremgår det, at børnene fra ét hus genhuses i andre bygninger på tilbuddet. Det samme vil være tilfældet for administrationen. Hvidborg skal genhuse et andet af Hvidovre kommunes tilbud, Ungecentret Porten.
3.b	Evakueringsplan / øvelse og information til nyansatte	Der har været gennemført evakueringsøvelser med beboerne i foråret 2009. Der har tidligere været tvivl om beboerne ville kunne magte at deltage heri, men det oplyses, at øvelsen var vellykket. Information omkring evakueringsplanen til nye medarbejdere gives af sikkerhedsrepræsentanten.
3.c	Brandtilsyn	Vestegnens brandvæsen kommer én gang årligt på brandtilsyn og her har ved sidste brandtilsyn ikke været bemærkninger. Der er indgået aftale med Falck om én gang årligt at gennemgå alt brandmateriel.
3.d	Brandøvelse	I 2007 blev der i maj og juni måned afholdt brandøvelse. Erfaringerne fra øvelserne var positive og det er nu fastlagt at disse øvelser skal gentages én gang årligt. Er endnu ikke afholdt i 2009.
3.e	Førstehjælpskurser	I begyndelsen af 2009 har der været gennemført førstehjælpskurser.
3.f	Andet	-
3.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

4	Levnedsmiddelkontrol	
4.a	Seneste kontrolbesøg og resultatet heraf	Der er foretaget to kontrolbesøg fra Fødevarestyrelsen i 2009, den 4.2.2009 og et ordinært den 18.8.2009. Der er givet en smiley og ingen bemærkninger til kontrolrapporten.
4.b	Andet	-
4.c	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

ORGANISATION OG DRIFT

	Grundlag	Vurdering
5	Kontraktstyring	
5.a	<p>Driftsenhedens kontraktmål, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opfølgning på kontraktmål - Egne mål herudover 	<p>Behandlingshjemmet Hvidborg er en foreningsejet institution og er ejet af Kristelig Forening til Bistand for Børn og Unge (KFBU).</p> <p>Hvidovre Kommune har ved skrivelse af 14.7.2008 skrevet til Hvidborg og bekræftet fortsættelsen af driftsaftalen indgået mellem det daværende Københavns Amt og Hvidborg.</p> <p>Hvidovre Kommune gennemfører kontraktstyring som udviklingsprojekt. Kontraktstyring er en arbejdsform, hvorigennem brugerne af kommunens ydelser skal opleve større kvalitet og større tilfredshed.</p> <p>I den forbindelse har Hvidovre kommune tre mål for den enhed i kommunen, som har ansvaret for bl.a. Hvidborg. Hvidborgs ledelse er blevet udpeget som tovholder for et mål om at ”sikre mindst muligt forbrug til belysning på enhedernes institutioner ved fremover kun at bruge lavenergipærer”.</p> <p>Målet skal være opfyldt over en 2-årig periode og der er udarbejdet såvel handleplan som målingsmetode, hvilket er blevet forevist tilsynet.</p> <p>De øvrige to mål i kontraktstyringsplanen vedrørende ”tilvejebringe muligheden for at hjemtage behandling af unge med misbrugsproblemer til eget behandlingstilbud mm”, samt ”Etablere tværgående fora for begge enheder vedr. forskelligartede observations- og undersøgelsesopgaver mm” er Hvidborg som tilbud ikke involveret i.</p> <p>Kontraktmålene for 2008 vedrørende nyhedsbreve i 2008 er gennemført og afsluttet.</p> <p>F.s.v. angik kursustilbuddet til forældre med anbragte børn, fandtes der ikke interesse i forældrekredsen for at deltage i. Dette kursustilbud blev ikke gennemført af nævnte årsag.</p>

5.b	Vision og strategiplan - Projekter - Udviklingstendenser	Hvidborg deltager i en nedsat 'Fremtidskoordineringsgruppe'. Tre temaer har fortsat aktualitet for Hvidborg: ⇒ PR i relation til Hvidborgs døgntilbud. Således blev der 20.3.2009 gennemført en temadag for sagsbehandlere og PPR-psykologer fra øvrige kommuner i hovedstadsregionen, endvidere er der udarbejdet en lille bog til børnene der indskrives og et tilsvarende hæfte til nye forældre er under udarbejdelse. ⇒ evt. tilbud om aflastning, og ⇒ pædagogisk-/psykologiske udredningsopgaver, herunder evt. psykiatriske undersøgelser, for kommuner.
5.c	Værdigrundlag	Det kristne menneskesyn er det bærende element i det arbejde, KFBU udfører blandt børn, unge og familier. Dette menneskesyn kommer på Hvidborg til udtryk ved følgende udsagn: ⇒ Vi har en personlig forpligtelse overfor vore medmennesker uanset dets baggrund og livssituation, ⇒ Vi har et ansvar for at understøtte det enkelte menneskes muligheder, ⇒ Vi arbejder for at skabe et værn om det enkelte menneske. Tilsynet forespurgte om det overordnede værdigrundlag afspejlede sig i hverdagens nære liv, eksempelvis på børnemøder. Ledelsen vil overveje en mere konkret formulering om, hvorledes værdigrundlaget blev udmøntet i hverdagen.
5.d	Andet	-
5.e	Tilsynets bemærkninger	Der bør arbejdes med at integrere det overordnede værdigrundlag i organisationens hverdagsliv, således at værdierne afspejler sig for ansatte og beboere i deres daglige liv i afdelinger og skole. Anbefalinger: Ingen.

PÆDAGOGISK PRAKSIS OG BRUGERINDFLYDELSE

	Grundlag	Vurdering
6	Brugersammensætning	
6.a	Antal indskrevne	Aktuelt kan Hvidborg modtage 16 børn, drenge og piger, i døgnbehandling. Disse er fordelt på to afdelinger "Stubben" og "Skoven" med 8 børn i hver. Der er aktuelt fuld belægning.
6.b	Alder	Børnene er i alderen 5 – 12 ved indskrivningen.

6.c	Målgruppe og kerneydelse	<p>Den <u>primære</u> målgruppe er normalt begavede børn med tilknytningsforstyrrelse, adfærdsforstyrrelse eller beslægtede forstyrrelser. Målgruppen er børn i psykiske, sociale, følelsesmæssige vanskeligheder. Børnene har ofte været udsat for omsorgssvigt og har ofte en udadreagerende eller overtilpasset adfærd.</p> <p>Som <u>sekundær</u> målgruppe kan arbejdes med børn, med opmærksomhedsforstyrrelser (ADHD), børn der er præget af tvangstanker og tvangshandlinger (OCD) og andre udviklingsforstyrrelser, hvis det skønnes at barnets vanskeligheder kan indeholdes i vores metoder, børnegruppe og fysiske rammer.</p>
6.d	Overensstemmelse mellem institutionens tilbud i forhold til nuværende/kommende målgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <u>Bemærkninger:</u> Ingen
6.e	Andet	-
6.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

7	Nedskrevet målsætning	
7.a	Overordnet målsætning	Hvidborg arbejder målrettet på, at udvikle og fastholde et miljø, som virker befordrende for barnets psykiske, sociale og intellektuelle udvikling.
7.b	Pædagogisk målsætning	Målet i behandlingen er, at give det enkelte barn mulighed for at udvikle en mere integreret personlighed, sådan at barnet kan administrere indre impulser og ydre stimuli på en for barnet og omgivelserne hensigtsmæssig måde.
7.c	Målsætning for afdelingerne/grupper	-
7.d	Hvordan arbejdes med målsætningerne - Evt. revision	Metodisk tages afsæt i en miljøterapeutisk forståelsesramme. Miljøterapi er en systematisk og planlagt brug af miljøets psykologiske, sociale og materielle forhold med udgangspunkt i det enkelte barn og gruppens psykologiske behov og aktuelle situation. Hvidborg ser således, at barnets levemiljø, eller hverdagsmiljø, i væsentlig grad påvirker dets udvikling, og at tilrettelæggelsen af arbejdet ud fra barnets problemer er afgørende for behandlingsresultatet.
7.e	Andet	-
7.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

8	Barn/ung/voksen	
8.a	Hvordan er barnets tilknytning til de voksne organiseret	Til hvert barn er knyttet en 'primærpædagog', som har som sin opgave at varetager de fleste funktioner i barnets hverdag og i forhold til familien. Dette gælder de praktiske opgaver, som fx tøjindkøb, vedligeholdelse af tøj, lægebesøg o.l. og derudover de mere målrettede behandlingsprægede opgaver.
8.b	Deltager barnet i praktiske opgaver	Børnene skal selv rydde op på deres værelse hver dag, men får den nødvendige støtte hertil.
8.c	Har børnene faste pligter	Børnene har forskellige dagligdags opgaver og pligter afhængig af funktionsniveau og om de kan profitere heraf.
8.d	Medindflydelse - børnemøder / ungemøder	Det er Hvidborgs filosofi, at det, med støtte fra medarbejderne, er børnene selv, der skal arbejde på egen udvikling. Der lægges derfor vægt på børnenes medbestemmelse, som en integreret del af behandlingsarbejdet. Der afholdes et ugentligt børnemøde i hver afdeling, hvor man drøfter alle forhold vedrørende børnenes dagligdag.
8.e	Samtale med barn/ung	Der er ikke i strukturen indlagt systematiserede samtaler med det enkelte barn. Samtalerne optages når behovet melder sig fra medarbejderne eller barnet selv.
8.f	Andet	-
8.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

9	Forretningsgang vedr. brugernes økonomi BØRN & UNGE	
9.a	Udbetaling af lomme- og tøjpenge; hvem og hvor ofte	Børnene får tøj og lommepenge efter gældende regler. Tøjpenge indsættes på en tøjkonto, som forvaltes af primærpædagog og barn i fællesskab. Forældre kan være deltagende og have indflydelse på tøjindkøb efter aftale med barnets primærpædagog. Lommepenge udbetales til barnet selv, hvis de er i stand til at forvalte det og ønsker det. Ellers kan de opbevares i afdelingens pengeskab.
9.b	Vejledning i brug af lommepenge	Forvaltningen af tøj- og lommepenge indgår som en del af det daglige behandlingsarbejde.
9.c	Anden udbetaling til brugerne	-
9.d	Skriftlige procedurer herfor	Der er skriftlige retningslinjer for børnenes økonomi.
9.e	Andet	-
9.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

10	Forretningsgang vedr. brugernes økonomi VOKSNE	Er ikke relevant på Hvidborg.
-----------	---	-------------------------------

10.a	Er der udarbejdet skriftlige retningslinjer/procedure for håndtering af beboermidler	
10.b	Har brugerne kendskab til disse retningslinjer/procedure og følges de	
10.c	Anden udbetaling til brugerne	
10.d	Ansvarsfordeling vedr. administration og regnskab	
10.e	Beboerbetaling for kost, rengøring, aktiviteter, etc.	
10.f	Andet (eks. revision)	
10.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: -

11	Behandlingsplaner / handleplaner	
11.a	Har alle en behandlingsplan, /el. handlingsplan for de over 18 årige	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <u>Bemærkninger:</u> Der udarbejdes behandlingsplaner for alle børn på Hvidborg. Behandlingsplanen revideres på behandlingskonference to til tre gange om året i hele indskrivningsperioden. Der er en efterfølgende dialog med barnet vedrørende konferencen. Inden behandlingskonferencen skal der ligge oplæg fra primærlærere, primærpædagog og den ansvarlige for forældrearbejdet (psykolog eller socialrådgiver). Der fremsendes statusrapporter til barnets sagsbehandler to gange årligt eller på direkte anmodning fra kommunen.
11.b	Referat fra behandlingsmøder /konferencer vedr. barn/ung	Der udarbejdes et referat af konferencen, som anvendes til evt. justeringer i den eksisterende behandlingsplan.
11.c	Løbende justering af planerne	Justeringer kan endvidere foretages af "barnets team" i de mellemliggende perioder.
11.d	Andet	Planen formuleres i overordnede pædagogisk/psykologiske termer, hvorefter det er afdelingernes arbejde, på baggrund af behandlingsplanen, at udarbejde konkrete "handleplaner" for det enkelte barn. Alle medarbejdere har pligt til løbende at holde sig orienteret om behandlingsplanernes indhold; det forventes således, at alle handlinger understøtter den lagte behandlingslinje. Behandlingsplanen er også grundlaget for orienteringer til kommunen og til 'samarbejds møderne' med forældre og sagsbehandler.
11.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

12	Aktivitetstilbud	
12.a	Generelt om dagligdagen	Børnene på Hvidborg bliver vækket i tidsrummet fra kl. 7.30 - 8.00. Efter morgenmaden går man til skole kl. 8.30, hvor alle børn og voksne samles før skolen begynder. Skolen slutter kl. 12 eller 14. Efter skole mødes børnene og de voksne igen, for at tale sammen om hvordan skoledagen er gået. Om eftermiddagen har børnene mulighed for at deltage forskellige aktiviteter, som fx at benytte institutionens hobbyværksteder e.l. I afdelingerne spises der aftensmad omkring kl. 18 om aftenen og efter aftensmad er der igen mulighed for aktiviteter. Afhængig af alderen er der sengetid ml. 9-10.
12.b	Formål og tilrettelæggelse af aktiviteter	Alle aktiviteter skal hjælpe til, at børnene får det bedre med sig selv, deres venner og familie. De tilrettelægges så de bedst muligt understøtter det enkelte barns udviklingsbehov. Faglig refleksion herpå foretages på institutions- og afdelingsdagene.
12.c	Eksterne aktiviteter	-
12.d	Tvungen/frivillig deltagelse	-
12.e	Andet	-
12.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

13	Kost	
13.a	Er der en kostpolitik	Hvidborg har aktuelt ingen kostpolitik. Der foreligger et grundigt udkast, som også indeholder den behandlingsmæssige vinkel på kosten, dateret 18.9.2009 til drøftelse på en temadag om ”Erfaringer og tanker om kost og måltid på Hvidborg”, den 25. september 2009. Denne temadag skal danne grundlag for en efterfølgende udarbejdelse af kostpolitik på Hvidborg.
13.b	Tilberedning centralt/lokalt	Kosten tilberedes i institutionens centrale køkken af en køkkenleder, som er uddannet kok. Maden bringes ud til de enkelte afdelinger, hvor man sørger for opvarmning og anretning, med anvisninger om evt. videre tilberedning. Der kommunikeres mellem køkkenet og afdelinger via en bog, om mad ønsker og evt. børnenes reaktion på maden.
13.c	Kostplan	Generelt fastlægger køkkenlederen kostplanen og har ansvaret for en sund og ernæringsrigtig kostsammensætning.
13.d	Brugers indflydelse og medvirken	Børnene kan afgive ønsker til kosten gennem børnemøder og gennem medarbejderes tilbagemeldinger om, hvad børnene kan lide. Der tages i kostplanlægningen et særligt hensyn til børn med anden etnisk baggrund.

13.e	Andet	Det er oplyst overfor tilsynet at kosten inddrages i det pædagogiske arbejde og med afsæt i madens udviklingspsykologiske betydning. Kosten betragtes med andre ord som en del af det behandlingsarbejder, som udføres på Hvidborg
13.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

14	Seksualitet	
14.a	Regler og retningslinjer for området	Hvidborg har ingen nedskrevne regler og retningslinjer herom. Men emnet tages op når det vurderes relevant, behandling og alder taget i betragtning.
14.b	Seksualoplysning/undervisning	Indgår som en del af undervisningen i skolen.
14.c	Prævention	-
14.d	Andet	-
14.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

15	Alkohol/narkotika	
15.a	Regler og retningslinjer for området	Hvidborg har ingen nedskrevne regler og retningslinjer herom. Men emnet tages op når det vurderes relevant, behandling og alder taget i betragtning.
15.b	Information	-
15.c	Andet	-
15.d	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

16	Børn/unge & Voksne brugere med anden etnisk oprindelse	
16.a	Regler og retningslinjer på området	Der er ingen nedskrevne retningslinjer.
16.b	Integration	I det pædagogiske arbejdet tages der hånd om integrationsarbejdet ud fra konkrete oplevelser for barnet
16.c	Forældresamarbejde, tolk	Dette er for øjeblikket ikke aktuelt
16.d	Andet	-
16.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

17	Medicinhåndtering	
17.a	Administrativ vejledning vedr. medicinhåndtering, <ul style="list-style-type: none"> - Evt. standarder og - lokale vejledninger - opbevaring 	Der er udarbejdet vejledning vedr. medicinhåndtering, herunder medicinskema og vejledning om opfølgning på utilsigtede hændelser. Der er børn der modtager medicin, men forbruget af medicin på Hvidborg er dog fortsat meget begrænset.

17.b	Medicinhåndteringskurser	Arbejdet med vejledninger om medicinhåndtering foregik i samarbejde med Københavns Amt og medarbejderne er fortsat de samme. Aktuel arbejdes på igangsætning af kurser om medicinhåndtering for personalet på Hvidborg.
17.c	Er reglerne kendte og følges de	Reglerne er kendte og følges.
17.d	Andet	-
17.e	Tilsynets bemærkninger	En gennemgang og evt. revision af vejledningen om medicinhåndtering kan med fordel gennemføres. Dette, samt påføring af dato for sidste gennemgang el. revision, vil understøtte en forventning om høj kvalitet på området. Anbefalinger: Ingen.

18	Brugersikkerhed	
18.a	Eftersyn og vurdering af hjælpemidler og andet materiel, herunder senge, madrasser, samt klemmerisiko ved bevægelige dele	Hvidborg har ikke indskrevet børn, som har behov for hjælpemidler.
18.b	Efterspørgsel på nye hjælpemidler	-
18.c	Legepladstilsyn	Hvidborg har aktuelt fået totalrenoveret deres legeplads. Arbejdet er gennemført af ”Go-Leg” og lever op til alle sikkerhedsmæssige forskrifter.
18.d	Andet	
18.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

19	Hygiejne og rengøring	
19.a	Personlig hygiejne, herunder: - regler og retningslinjer - årlig vurdering og revision af skriftlige procedurer - brug af engangshandsker	Barnets hverdag er beskrevet, herunder daglige rutiner fra vækning, morgentoilette, oprydning på værelserne, nogen med hjælp fra pædagogerne. Hygiejnen er god og der er til fællearealerne ansat rengøringspersonale.
19.b	Skriftlige procedurer ved: - sygdom, - akut sygdom, samt - dødsfald	Ingen.
19.c	Smitsomme sygdomme	-
19.d	Rengøringsplaner	Rengøringspersonalet varetager rengøringen i afdelingerne 5 gange om ugen efter egen plan.
19.e	Andet	-
19.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

20	Oplysningsmateriale til nye brugere, børn/unge og pårørende	
20.a	Serviceinformation, hjemmeside o.l.	Der er en meget høj grad af skriftlighed på institutionen og Hvidborg har endvidere en god og informativ hjemmeside, som er let tilgængelig både for professionelle, forældre og børn. Hjemmesiden er for øjeblikket under revision med henblik på at blive yderligere brugervenlig og moderniseret.
20.b	Oplysninger om internt kommunikationssystem	Der er udarbejdet et omfangsrigt oplysningsmateriale til interne og eksterne, herunder forældre og børn. Der er således udarbejdet en ny folder, "Min bog om Hvidborg", til indskrevne børn og om ca. én måned er der planlagt udgivelsen af en tilsvarende folder til indskrevne børns forældre. Endvidere er der udarbejdet nyt materiale til kommunernes sagsbehandlere.
20.c	Oplysning om regler og retningslinjer	-
20.d	Andet	-
20.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

21	Samarbejde med forældre / pårørende	
21.a	Forældrebestyrelse / pårønderåd	<p>Forældresamarbejdet er en naturlig del af Hvidborgs dagligdag. Samarbejdet har en afgørende rolle og har stor betydning for om behandlingsarbejdet skal lykkes.</p> <p>Det er således en forventning, at der løbende er samtaler med forældre på forskellige niveauer, herunder med psykolog og socialrådgiver, og med pædagogerne i afdelingen.</p> <p>Desuden forventes det at forældrene deltager i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 forældremøder årligt på afdelingen med pædagoger. Formålet er information om afdelingens aktuelle situation. - 2 skolekonsultationer årligt med barnet og dets lærere samt skoleleder. Formålet er information om barnets faglige og sociale udvikling i skolen. - 2 sammenkomster, jule- og sommerfest, på afdelingen med forældre, børn samt pædagoger og lærere. - 2 opfølgingsmøder årligt med sagsbehandleren fra den anbringende kommune samt institutionens socialrådgiver. Formålet er information om barnets udvikling i forhold til den overordnede behandlingsplan. <p>Hvidborg har et forældreråd, som afholder møde 4 gange årligt og består af 2 forældre fra hver afdeling, altså aktuelt 4 forældre. Valg hertil foregår i efteråret. Formanden er repræ-</p>

		senteret i KFBU's lokale bestyrelse. Se pkt. 22). Der er udarbejdet et regelsæt for forældreindflydelse på Hvidborg.
21.b	Opfølgning på sager fra forældrebestyrelse / pårørenderåd	Der udfærdiges dagsorden og referat af møderne, som er tilgængeligt i mappe på forstanders kontor.
21.c	Tilgængelighed	-
21.d	Andet	-
21.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

22	Bestyrelsesmøder (selvejende)	
22.a	Referat fra sidste møde	KFBU har en lokal bestyrelse for Hvidborg. Der forligger et sæt vedtægter, som beskriver antal af medlemmer, valgbarhed og periode o.l. Som ovenfor beskrevet er forældrerådsformanden repræsenteret i denne lokalbestyrelse.
22.b	Opfølgning af sager fra bestyrelsesmøder	Dagsorden og referater herfra er tilgængelige og er tilgængelige i mappe på forstanderens kontor.
22.c	Tilgængelighed	-
22.d	Andet	-
22.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

23	Intern skole	
23.a	Overenskomst	Alle indskrevne børn undervises på Hvidborgs interne skole. Undervisningen er underlagt folkeskoleloven og spænder fra enkeltmandsundervisning til undervisning i mindre hold, og kan endvidere være tilrettelagt således, at social træning kommer i fokus. Det oplyses, at der endnu ikke er indgået overenskomst mellem Hvidovre Kommune og Hvidborg om undervisningen som gennemføres i skolen. Det er oplyses dog samtidigt, at der er aftalt møde den 20. oktober 2009 med skoleforvaltningen om at formulere en overenskomst.
23.b	Godkendelse af undervisningsplaner	Der er en tæt sammenhæng mellem den individuelle behandlingsplan og undervisningsplanen for den enkelte elev. Der er således en undervisningsplan for hver enkelt elev, som udarbejdes ca. 14 dage efter indskrivningen.
23.c	Årlig opsamling og rapportering	Undervisningsplanen drøftes og revideres om nødvendigt efter behandlingskonference 2 gang årligt.
23.d	Samarbejde mellem skole/institution og hjem	De enkelte skolegrupper arrangerer forældrekonsultationer to gange om året, hvor forældre, lærere og barnet kan tale om, hvordan det går i skolen.

23.e	Andet	Hvidborg samarbejder med skoletjenesten i Hvidovre kommune og modtager herigennem skolekonsulentbistand.
23.f	Tilsynets bemærkninger	Tilsynet har bemærket, at der i rapport om opfølgende tilsyn 2008 fremgår, at Hvidborg af skoleforvaltningen har en dispensation for overenskomst vedr. undervisningen i Hvidborgs interne skole Anbefalinger: Ingen.

24	Magtanvendelse	
24.a	Antal magtanvendelser 2009	I 2009 er der udført 18 magtanvendelser indtil dato for tilsyn, den 24. september 2009 - 14 i Skoven og 4 på Stubben.
24.b	Skriftlig procedure for opfølgning på magtanvendelser	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Bemærkninger: Der foreligger en instruksdateret 20.4.2005, om håndtering af magtanvendelser udfærdiget af det tidligere Københavns Amt. Denne instruks relaterer sig til en bekendtgørelse fra 2004, som er erstattet af bekendtgørelse nr. 893 af 9.7.2007 (Gældende).
24.c	Andet, herunder: - evt. registrering af vold mod personalet, eller børnene/de unge indbyrdes	-
24.d	Tilsynets bemærkninger	Tilsynet har bemærket, at der i forbindelse med opfølgende tilsyn 2008 om magtanvendelse, er aftalt udfærdigelse af skriftlig procedure i et samarbejde med forvaltningen og døgntilbuddet Porten. Det er af dette tilsyn opfattet, som procedure for indsendelse af indberetninger. Anbefalinger: Instruksen vedr. magtanvendelse anbefales snarest revideret så den følger den nuværende og gældende bekendtgørelse om magtanvendelser overfor børn og unge. Desuden anbefales af der udarbejdes en procedure for opfølgning, herunder om hvordan afdelingerne, sammen med medarbejderen, følger op på konkrete episoder.

25		
25.a	Klagesager	
25.b	De af forvaltningen kendte klager	Ingen
25.c	De af forvaltningen ukendte klager: - Hvad omhandler de om og - hvordan er de løst	Ingen

25.d	Procedure for behandling af og opfølgning på klager	Der er ingen skriftlige procedure herfor, men sagerne behandles efter almindelig forvaltningspraksis, med orientering af relevante parter, herunder kommunen.
25.e	Andet	
	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

PERSONALEFORHOLD, POLITIKER OG ARBEJDSMILJØ

	Grundlag	Vurdering
26	Personale	
26.a	Personalesammensætning: Faggrupper, uddannet, ikke-uddannet.	Personalet er sammensat af pædagogisk personale, psykologer, socialrådgiver, lærere, administrativt personale, køkken/rengøringspersonale, pedel samt institutionens ledelse, der udgøres af forstander, stedfortræder, skoleleder, 2 afdelingsledere og husholdningsleder.
26.b	Brug af vikarer	I det omfang det er muligt, arbejdes der med fast tilknyttede vikarer til hver enkelt afdeling. At vikarerne er tilknyttet en afdeling skyldes, at disse så vidt muligt skal være kendte for børnene.
26.c	Personaleflow.	Ancienniteten hos medarbejderne i døgnafdelingerne er fortsat høj, der er stor kontinuitet i det faste personale. I 2009 er der således én fastansat medarbejder, som er rejst.
26.d	Arbejdsplaner / arbejdstidstillæggelse	Kompetencen er uddelegeret til afdelingslederne, som har det ansvar for udarbejdelsen af arbejdsplaner og arbejdstidstillægningen. Arbejdsplanerne lægges med normperioder af 6 uger.
26.e	Stillingsbeskrivelser el. beskrivelse af stillingskategorier	Der er udarbejdet en "Primære opgaver" for alle stillingskategorier. Udgangspunktet er en holdningsmæssig ramme om arbejdet i de forskellige stillingskategorier og ikke en detaljeret arbejdsbeskrivelse.
26.f	Lokalaftaler	Der er indgået flere lokalaftaler, ex fravigelse af arbejdstidsaftalens 11-timersregel og forhåndsftaler vedrørende løn til pædagoggruppen. Denne opstilling er ikke udtømmende.
26.g	Problemer i strukturen	Der opleves ikke problemer i strukturen hverken fra ledelsens eller medarbejdernes side.
26.h	Andet	-
26.i	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

27	Personalepolitik	
27.a	Kompetence og ansvarsfordeling	Kompetence og ansvarsfordeling er ikke specifikt beskrevet, men er en del af den opgavebeskrivelse medarbejderne får udleveret ved ansættelsen. Eventuelle ændringer heraf vil fremgå af personalets ”primære opgaver”, som ledelsens har ansvaret for at ajourføre.
27.b	Personalemøder	Hvidborg har en fastlagt struktur i behandlingsarbejdet og det samme gælder i mødestrukturen – for alle niveauer. De tre afdelinger holder møde hver uge, herforuden er der møder i relevante faggrupper og alle disse møder er knyttet op til ledelsen ved ledergruppemøder.
27.c	MUS	Der har været afholdt MUS for alle medarbejdere.
27.d	Supervision	Lærere og pædagoger får afdelingsvis fast 1 times supervision hver anden uge. Afdelingslederne og øvrig ledelse får fast 1½ time supervision én gang om måneden.
27.e	Andet	-
27.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

28	Sygefraværspolitik	
28.a	Politik ved højt fravær	Hvidborg har en skriftlig formuleret sygefraværspolitik. Der er hovedsagligt afdelingslederne, som følger op på højt sygefravær blandt personalet.
28.b	Opgørelse over sygdom (statistik)	Der føres månedsvist statistik over sygefraværet.
28.c	Andet	-
28.d	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

29	Rygepolitik	
29.a	Skriftlig politik	Hvidborg har en rygepolitik dateret den 18. februar 2009. Denne er senest reviderede, indeholder nu også konsekvenser af overtrædelse af rygepolitikken.
29.b	Andet	-
29.c	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

30	Misbrugspolitik	
30.a	Skriftlig politik	Hvidborg har implementeret Hvidovre kommunes misbrugspolitik (Krisepolitik vedrørende holdning til alkohol m.v. – juni 2007).
30.b	Andet	-
30.c	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

31	Uddannelsespolitik og kompetenceudvikling	
31.a	Foreligger der en kompetenceudviklingsplan	<p>På Hvidborg er der ikke en egentlig kompetenceudviklingsplan. I stedet arbejdes der fortsat med udviklingsprojekter, hvor tre centrale fokusområder følges op fra 2007, således:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Intern uddannelse og træning af miljøterapeuter, 2. Ledelse af miljøterapi – miljøterapeutisk ledelse, og 3. Familiearbejde/-behandling i den miljøterapeutiske organisation. <p>Disse hovedtemaer er ligeledes indbygget i strukturen og udmønter sig bl.a. ved institutions- og afdelingsdage. Der kan henvises til konkret udleveret program herfor.</p> <p>Der er søgt om økonomisk støtte hertil. Se under 31.b.</p> <p>Desuden er supervision en del af miljøterapeuternes læringsproces og er beskrevet som:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kvalificering af arbejdet med det enkelte barn, - Professionel kompetenceudvikling, <ul style="list-style-type: none"> ✓ dvs. den enkelte medarbejders brug af sig selv som professionel arbejdende, herunder brug af forskellige metoder? - Forståelse af problemsituationens kontekst, <ul style="list-style-type: none"> ✓ dvs. hvordan kan en given problemstilling forstås mere bredt anskuet?
31.b	Interne kurser	Hvidborg har ansøgt om midler til kompetenceudvikling. Ledelsen søger at etablere nogle temadage til vedligeholdelse af den interne uddannelse og træning af miljøterapeuter, der blev afviklet i 2007.
31.c	Eksterne kurser	Hvidborg har valgt at tilrettelægge en virksomhedstilpasset efteruddannelse og bruger fortsat ikke eksterne kurser, som udgangspunkt.
31.d	Introduktionsforløb for nye medarbejdere	Hvidborg arbejder med introduktionsforløb for nye medarbejdere.
31.e	Skriftlig formuleret uddannelses krav og forventninger til praktikanter	Der er udarbejdet en praktikstedsbeskrivelse og uddannelsesplan for pædagogstuderende, dateret den 29. juli 2009
31.f	Andet	-
31.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

32	APV	
32.a	Hvornår er sidste APV gennemført og hvordan følges op på denne	<p>Hvidborg har gennemført en kortlægning af arbejdsmiljøet her i 2009 og står overfor at skulle gennemføre en prioritering af indsatsområderne.</p> <p>APV'en bliver brugt som et aktivt værktøj i selve arbejdsmiljøet.</p>

		jøarbejdet på Hvidborg og bliver rutinemæssigt gennemgået en gang om året.
32.b	Fysisk arbejdsmiljø, herunder:	Medarbejderrepræsentanterne havde ikke bemærkninger til det fysiske arbejdsmiljø, men påpegede, i forlængelse af tilsynsbesøget 2008, at de slidte fysiske rammer kunne el. burde tænkes renoveret mere konsekvent end Hvidborg's eget budget for nuværende kan klare.
32.c	Psykisk arbejdsmiljø, herunder:	Der er kommet en mere stabil situation omkring fremtiden, hvilke påvirker det psykiske arbejdsmiljø i medarbejdergruppen i positiv retning.
32.d	Arbejdsulykker	Der har ikke været anmeldt arbejdsulykker i 2008 og frem til dato for tilsynet i 2009.
32.e	Andet	-
32.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.

33	MED-arbejde	
33.a	Struktur	<input type="checkbox"/> Enstrenget <input checked="" type="checkbox"/> Tostrenget <u>Bemærkninger:</u> På Hvidborg arbejdes der med et sikkerhedsudvalg og et samarbejdsudvalg. Der holdes 4 møder i hvert udvalg årligt.
33.b	Hvordan vægtes arbejdsmiljø og sikkerhedsarbejdet i MED-udvalget	-
33.c	Andet	Det er overfor Hvidborgs ledelse oplyst, at der i forbindelse med overenskomstforhandlingerne 2008 blev det af de centrale parter besluttet, at der skal: <ul style="list-style-type: none"> ✓ udarbejdes retningslinjer for den samlede indsats for at identificere, forebygge og håndtere problemer i tilknytning til forekomsten af vold, mobning og chikane ved udførelsen af arbejdet, ✓ udarbejdes retningslinjer for arbejdspladsens samlede indsats for at identificere, forebygge og håndtere problemer med arbejdsbetinget stress ✓ at der skal gennemføres trivselsmålinger hvert 3 år af medarbejdernes tilfredshed og trivsel, herunder det psykiske arbejdsmiljø. Målingerne kan ske i tilknytning til den lovpligtige APV. Første måling skal gennemføres snarest muligt og senest sammen med næste APV. Arbejde med disse tiltag er endnu ikke påbegyndt.
33.d	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger: Ingen.